Emissão: 03/21

1. OBJETIVO

rumo

O objetivo desta instrução de trabalho é apresentar o passo a passo realização do registro e qualificação na plataforma Ariba da Rumo

2. APLICAÇÃO

Aplica-se à **Rumo** e suas unidades, a partir de **29.03.2021**.

3. DEFINIÇÕES

- Auto Registro Processo destinado a Solicitação de Auto Registo do Fornecedor para fazer parte do Cadastro de Fornecedores da Rumo, passará por um Fluxo de Aprovação (Compras -Suprimentos), que após a análise, irá aprová-lo e o fornecedor poderá realizar o Registro Completo.
- Registro Após receber o convite pela Rumo ou ter realizado a solicitação de auto registro (e aprovada), realizará o preenchimento do formulário de Registro Ariba Network da Rumo, o qual passará por um fluxo de aprovação interno da Rumo (Gestão de fornecedores). Somente após essa aprovação que o fornecedor se tornará registrado e poderá receber cotações da Rumo.
- Qualificação Após o fornecedor ser registrado na Rumo, a equipe de Gestão de Fornecedores irá enviar o Questionário de Qualificação para o fornecedor de acordo com a sua categoria de fornecimento. O fornecedor irá responder ao questionário de Qualificação que passará por um fluxo de aprovação interno da Rumo. Após realizada todas as aprovações, o fornecedor mudará o Status para Qualificado e será considerado qualificado para fornecimento na Rumo.
- Atualização cadastral Processo destinado para quando o fornecedor realizar alguma alteração no seu Registro no site do Ariba Rumo. Quando o fornecedor entrar no seu formulário de Registro e fizer alguma alteração, a Gestão de Fornecedores da Rumo fará a análise seguindo um fluxo de aprovação interno. Após aprovação realizada, a atualização será concluída.

Comece assistindo aos vídeos abaixo:

- 1. Boas-vindas à plataforma Ariba (clique aqui)
- 2. Recebimento do convite ao Ariba (clique aqui)
- 3. Como realizar o Registro no Ariba (clique aqui)
- 4. Como realizar a Qualificação Simples no Ariba (clique aqui)
- 5. Como realizar a Qualificação completa no Ariba (clique aqui)

4. PROCEDIMENTO

4.1 AUTOREGISTRO

O processo de solicitação de auto registro de fornecedor permite que os fornecedores que desejam fazer negócio, se apresentem para a Rumo.

Para realizar seu auto registro deverá acessar o site da Rumo e clicar na opção "Cadastro de novos Fornecedores".

Link Site Rumo: <u>https://rumolog.com/nao-sou-fornecedor/</u>



rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	ADIDA	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

Link de auto Registro Ariba:

http://rumolog.sourcing.ariba.com/ad/selfRegistration

1 Introdução		
This questionnaire aims to collect information from companies that wish to register to offer an Your data is available for the Supply area to conduct research on potential future suppliers. The information provided here will be treated in strict secrecy and confidentiality.	supply products or provide services to Empresa Rumo Logistica.	
2 Informações do Fornecedor		
2.1 Origem do Cadastro *		~
2.2 Razão Social*		
3 Contato do Fornecedor		
3.1 Nome do Contato *		
3.2 Sobrenome do Contato *		
3.3 E-mail do Contato *		
3.4 Telefone do Contato *		
3.5 Celular do Contato		
4 Perfil de Fornecimento		
4.1 Região de Fornecimento *	٩	
4.2 Categoria de Fornecimento *	Q	
4.3 Motivo do Registro *		

Após realizado o preenchimento de auto registro, a solicitação será encaminhada para análise do comprador da categoria, sendo necessário a ação de aprovar ou recusar. Se a solicitação de auto registro for aprovada, a sua empresa receberá uma confirmação por e-mail para dar início ao preenchimento do formulário completo de Registro.

4.2 REGISTRO

O fornecedor receberá um e-mail para o preenchimento do formulário de registro conforme print abaixo.

rumอ	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	AKIBA	Páginas: 24



Ao clicar no link de direcionamento para o Ariba, deverá criar uma conta Network sem custos. Se não possuir conta deverá preencher o formulário de criação de conta padrão do Ariba, se já possuir deverá fazer o login e vincular ao convite da Rumo.

Ariba Proposals and Questionr	aires +	}
Bem-vindo(a), Mariana Pi	rado	
Dúvidas? Clique aqui para consul	tar um Guia rápido.	
Inscreva-se como fornecedor com RUN	IOLOG - TEST no SAP Ariba.	
RUMOLOG - TEST usa o SAP Ariba par	a gerenciar atividades de compras.	
Crie uma conta de fornecedor da SAP / Já tem uma conta?	Ariba e gerencie sua resposta às atividades de compras requeridas por RUMOLOG - T	EST. Inscrever-se
Sobre o Ariba Network		
	Fornecedor que possui uma conta, ele poderá simplesmente fazer o login e vincular a sua conta existente ao convite de registro recebido pela Rumo	/ Para usuários que não possuem conta na Ariba Network

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	іт
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

Ariba Sourcing					Central de ajuda
Segurança da conta					Pesquisar
* Indica um campo obrigatório					
Digite a senha					Quais as versões de navegador certificadas para soluções em nuvem SAP Ariba?
Sua senha expirou. Para alterar sua senha, digite sua	a senha atual e a sua senha nova. Voc	e não pode reutilizar as suas 6 senhas mais re	ecentes.		Como participo do evento do meu comprador utilizando um convite por
Senha atual:*					e-mail?
Nova senha:*	()				Por que não consigo localizar um evento?
Confirmar senha:*					Como crio documentos em relação a pedidos de compra do meu cliente?
	Esqueceu a senha atual? Clique aqui				Por que vejo uma caixa pop-up em branco ao tentar acessar perguntas de perfil do fornecedor?
Confirmar detaines de contato					 Como configurar as informações de
O e-mail a seguir está listado como o seu endereço preferido para notificações do Ariba. Se o e-mail não está correto, insira seu endereço de e-mail principal aqui. Esse endereço será usado para todas as notificações enviadas pelo Ariba.		sse	sua conta de usuário e as configurações da empresa		
Endereço de e-mail:*	mcosta@southend.com.ar				Como faturo um pedido de compra se perder a notificação por e-mail?
Confirmar e-mail: *	mcosta@southend.com.ar				Exibir mais 🖸

Se não houver conta ainda, preencher formulário padrão da Ariba Network.

Criar conta Primeiramente, crie uma conta de	e fornecedor da SAP Ariba, depois preencha os questionál	rios solicitados por RUMOLOG - TEST.	Criar conta e continuar	Cancelar
Informações sobre a er	npresa			
		* Indica um campo obrigatório		
Nome da empresa:*	AR - Comercio de Materiais 7			
País/Região:*	Brasil [BRA] \checkmark	Se a sua empresa tem mais de um escritório, digite o endereço do escritório central. Você pode inserir		
Endereço:*	Rua Togo	mais endereços, como seu endereço de entrega, endereço de cobrança ou outros endereços mais		
	Linha 2	tarue no seu penit da empresa.		
CEP:*				
Distrito/Bairro:*	Vila Maria			
Cidade:*	São Paulo			
Estado:*	Sao Paulo [BR-SP] V			

*CEP: Precisa estar descrito da seguinte forma:00000-000

rumอ	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	т
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIBA	Páginas: 24

		 Indica um campo obrigatório
Nome:*	Mariana Prado	Declaração de privacidade da SAP Ariba
E-mail:*	rumologistica.teste@gmail.com	
	Usar meu e-mail como nome de usuário	
Nome de usuário:*	rumologistica.teste.25@gmail.com	Deve estar em formato de e-mail (por exemplo: joao@newco.com) (i)
Senha:*		As senhas devem conter um minimo de oito caracteres, incluindo letras malúsculas e minúsculas, dígitos
		numéricos e caracteres especiais. (i)
Idioma:	Português do Brasil \checkmark	O idioma usado peto Ariba para enviar notificações configuráveis. É diferente da configuração de idi
Enviar pedidos por e-mail para:*	rumologistica.teste@gmail.com	Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do Ariba Network. Para pedier para clience pediera pediera pediera pediera
		errata preducação, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e- mail anui é nosivio al terrada a

Conte-nos mais sobre s	eus negócios		
Categorias de produtos e serviços:*	Inserir categorias de produtos e serviços	Adicionar -ou- F	Procurar
	Software de servidor de aplica X		
Locais de entrega ou de serviços:*	Inserir o local de entrega ou de serviço	Adicionar -ou- F	Procurar
	Brasil X		
CNPJ:	Opcional	Insira o número do CNPJ.	
		Digite o número de nove dígitos emitido p	ela Dun
Número DUNS:	Opcional	A Bradstreet. Por padrao, o sufixo "-1" e acresce número DUNS na conta de teste.	ntado ao
O Ariba disponibilizará o perfil da empresa, edite a qualquer momento as configurações Ao clicar no botão Criar conta e continuar, ou curta juisdição onde você reside para a globalmente), de acordo com a Declaração	que inclui as informações básicas sobre ela, para novas oportunidades o de visibilidade do perfil na página Perfil da empresa depois que você te ocê reconhece e consente à Ariba a transferência dos dados inseridos n Ariba e os sistemas de computador nos quais os serviços da Ariba estão de privacidade, os Termos de uso da Ariba e a lei vigente.	e negócios com outras empresas. Para ocultar ess miniar o registro. ste sistema para fora da União Europeia, Federaçi hospedados (localizados em vários centros de dac	e perfil, lo Russa los
Você tem o direito de acessar e modificar se consentimento entra em vigor no momento mora na Federação Russa, também confirm organização em um repositório de dados dif	us dados pessoais pelo aplicativo ou ao entrar em contato com o admin em que foi concedido e pode ser revogado por meio de um aviso prévio a expressamente que quaisquer dados pessoais inseridos ou modificado erente localizado na Federação Russa.	istrador da Ariba na sua organização ou na Ariba, li por escrito para a Ariba. Se você é um cidadão rus s no sistema foram previamente coletados pela su	nc. Esse so que a
Li e concordo com os Termos de uso			
Li e concordo com a Declaração de p	rivacidade da SAP Ariba		
			Criar conta e continuar Cancelar

• Caso não encontre sua atividade especifica, inserir a que mais se aproxima.

O Fornecedor deverá clicar em criar conta e continuar.

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

Criar conta		Criar conta a continuar		
Primeiramente, crie uma conta de	e fornecedor da SAP Ariba, depo	s preencha os questionários solicitados por RUMOLOG - TEST.	Não consegue aces Deixe-nos a	ssar sua conta? ajudă-loi
Informações sobre a er	npresa		Documentação	C Suporte
Nome da empresa:*	AR - Comercio de Materiais 7	(i) Possíveis contas existentes		
Pais/Região:*	Brasil [BRA]	ldentificamos que já pode haver uma conta do Ariba Network registrada por sua empresa. Revise-a antes de críar uma nova.		
Endereço:*	Rua Togo	Buies onto		
	Linha 2			
CEP:*	02124-050			
Distrito/Bairro: *	Vila Maria			
Cidade:*	São Paulo			
Estado:*	Sao Paulo [BR-SP] V			

Caso possua alguma conta já existente, clique em "Revisar Contas"> "Revisar conta Duplicada" e "Prosseguir com a Criação da Conta".

Revisar conta duplicada	sar conta duplicada						
Observamos que sua empresa já pode ter registrado uma conta do Ariba Network. Revise os resultados correspondentes a seguir e: • Acesse a conta à qual você está associado • Se preferir, exiba o perfil e entre em contato com o administrador da conta na página resultante • Se preferir, caso não haja correspondências, prossiga com a criação da conta para darmos continuidade ao seu registro • Se preferir, volte à página anterior							
Match Based On							
COMPANY NAME	E-MAIL ADDRESS		DUNS NO.	TAX ID	ADDRESS		
AR - Comercio de Materiais 7	rumologistica.teste	@gmail.com			Rua Togo São Paulo São Paulo, Brazil 0212	4-050	
20 search results found							
SUPPLIER NAME	COUNTRY 🕀	STATE 🖨	DUNS 🕀	SU	PPLIER ANID	ACTIONS	
AR - MATERIAIS ASSOCIADOS 1	BRA	Alagoas	2	AN	01606289342	000	

Após criar/atualizar a conta do Ariba Network, em seguida, terá acesso ao questionário de registro completo e específico da Rumo. O qual deverá preencher todas as informações e documentos solicitados e por fim deverá clicar em Enviar Reposta Completa.

	rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	т
Emissão: 03/21			Emissão: 03/21
REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO Versão: 1		REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
ARIDA Páginas: 24		ARIDA	Páginas: 24

ientos do Humolog - LEST

Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor

Informações do Pornecedor 1.1 Origem do Cadastro* Não especifica Referenceador Nome Fantasia Português (PT 1.3 Nome Fantasia Português (PT 1.6 idioma Português (PT 1.7 Código do país BR (*) Indica um campo obrigatório Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor Todo o conteúdo Nome 1 (*) India UM Todo o conteúdo Nome 1 (*) India UM (*) Excel 		Nome *							
1.1 Origem do Cadastro* 1.2 Razão Social 1.2 Razão Social 1.3 Nome Fantasia 1.6 Idioma 1.7 Código do país 8 Portuguão (*) Indica um campo obrigatório Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar día Excel Importar día Excel Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor Todo o conteúdo Nome 1 Importar día Excel 6.1 Código do Banco (XXX) 6.2 Nome do Banco 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) 6.4 Digito da Agência		T 1 Inf	lormações do Forr	recedor					
1.1 Origem do Cadastro* Não específic 1.2 Razão Social * [2710122357] 1.3 Nome Fantasia * 1.6 Idiona * 1.6 Idiona * 1.7 Código do país * (*) Indica um campo obrigatório * Importar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar da Excel Importar da Excel Importar da Excel * * * Importar da Excel Salvar rascunho Compor mensagem Importar da Excel Importar da Excel * * * * Importar da Excel * * * * Importar da Excel * * * * Importar da Excel * * * * * Importar da Excel * * * * * * Importar da Excel * * * * * * * * * * * * * * * * *				eccusi					+
1.2 Razão Social * porto 322 57 1.3 Nome Fantasia * 1.6 Idioma * Portuguão (P1) 1.7 Código do país * BR (*) Indica um campo obrigatório Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar do, Excel Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor Todo o conteúdo Nome 1 * 6 Dados Bancó (XXX) * 6 Dados Bancó (XXX) 6.1 Código do Banco (XXX) 6.2 Nome do Banco 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) * 6.4 Digto da Agência		1.1	Origem do Cadast	10*					Não espec
1.3 Nome Fantasia * 1.6 Idioma * 1.7 Código do país * (*) Indica um campo obrigatório (*) Indica um campo obrigatório Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel Todo o conteúdo Nome T • 6 Dados Banco (XXX) • 6 Dados Banco (XXX) • 6.1 Código do Banco (XXX) • 6 Dados Banco (XXX) • 6.2 Nome do Banco • 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001)		1.2	Razão Social						* XPTO 123
1.6 Idioma * Português (P) 1.7 Código do país * BR (*) Indica um campo obrigatório Envlar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel Todo o conteúdo Nome 1 * 6 Dados Bancários 6.1 Código do Banco (XXX) 6.2 Nome do Banco 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) *		1.3	Nome Fantasia						*
1.7 Código do país * BR (*) indica um campo obrigatório (*) indica um campo obrigatório Envíar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel		1.6	Idioma						* Português
(*) Indica um campo obrigatório Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar dp. Excel		1.7	Código do país						* BR
Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar dg Excel Importar d			(*) in	dica um campo o	brigatório				
Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel Importar do Excel Importar do Excel Importar do Excel Importar do Excel Importar do Excel Todo o conteúdo Importar do Excel Nome 1 Importar do Excel Importar do Excel Importar do Excel									
	$\mathbf{\nabla}$	Emin	r receacto comel				-		
Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor Todo o conteúdo Nome 1 * 6 Dados Bancários 61 Código do Banco (XXX) 62 Nome do Banco 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (exAgência: 1 - preencher 0001) 6.4 Digito da Agência		CIIVId			Salvar raccumpo		Compor mancadam	100	noortar do Eveal
Doc185259593 - Questionário de Registro do Fornecedor Todo o conteúdo Nome 1 I SS (ISS) Não Há (NA) 6 Dados Bancários 61 Código do Banco (XXX) 62 Nome do Banco 63 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) 64 Digito da Agência			пероза сопр	eta	Salvar rascunno		Compor mensagem	In	nportar de Excel
Todo o conteúdo Nome 1			r respond comp	eta	Salvar rascunno		Compor mensagem	In	nportar d <mark>p.</mark> Excel
Todo o conteúdo Nome 1 Image: Seconda Secon	63	Doc18	5259593 - 0	uestionário	de Pegistro d	o Fornece	Compor mensagem	In	nportar d <mark>e Excel</mark>
Nome 1 ISS (ISS) Não Há (NA) Não Há (NA) 6 Dados Bancários 6.1 Código do Banco (XXX) 6.1 Código do Banco (XXX) * 6.2 Nome do Banco * 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) * 6.4 Digito da Agência [1	Doc18	5259593 - Q	uestionário	de Registro d	o Fornece	Compor mensagem dor	In	nportar d <mark>p.</mark> Excel
Todo o conteúdo Nome 1 * 6 Dados Bancários 6.1 Código do Banco (XXX) 6.2 Nome do Banco 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) 6.4 Digito da Agência	E	Doc18	5259593 - Q	uestionário	de Registro d	o Fornece	Compor mensagem	In	nportar d <u>p</u> Excel
Nome 1 Nome 1 Solution	E	Doc18	5259593 - Q	uestionário	de Registro d	o Fornece	Compor mensagem dor	In	nportar d <mark>e</mark> Excel
Nome 1 Nome 1 State of the second s	Tod	Doc18	5259593 - Q	uestionário	de Registro d	o Fornece	Compor mensagem	In	nportar d <u>p</u> Excel
S Dados Bancários S Dados Bancó (XXX) S Dados Bancó (XXX) S Dados Bancó (XXX) S Dados Bancó (XXX) S Agência (sem digito) (XXX) S Agência (sem digito) (XXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) S.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) S.4 Digito da Agência	E Tod	Doc18	5259593 - Q eúdo	uestionário	de Registro d	o Fornece	Compor mensagem	In	nportar dg Excel
6 Dados Bancários 6.1 Código do Banco (XXX) 6.2 Nome do Banco 6.3 Agência (sem digito) (XXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) 6.4 Digito da Agência	Tode	Doc18 o o conte	5259593 - Q eúdo	uestionário	de Registro d	o Fornece	Compor mensagem dor	In	nportar dg Excel
6 Dados Bancários 6.1 Código do Banco (XXX) 6.2 Nome do Banco 6.3 Agência (sem digito) (XXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) 6.4 Digito da Agência	Tode	Doc18 o o conte	5259593 - Q eúdo	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (155)	nportar dg Excel
	Tode	Doc18 o o conte	5259593 - Q eúdo	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (ISS)	nportar dg Excel
6.1 Código do Banco (XXX) * 6.2 Nome do Banco * 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) * 6.4 Dígito da Agência	Tod	Doc18 o o conte	5259593 - Q eúdo	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (ISS) io Hé (NA)	nportar dg Excel
6.1 Cobigo do Banco * 6.2 Nome do Banco * 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) * 6.4 Digito da Agência	Tode	Doc18 o o conte te 1 6 Dados I	5259593 - Q eúdo Bancários	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (ISS) io Há (NA)	nportar dg Excel
6.2 Nome do Banco. 6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) 6.4 Digito da Agência	Tode	Doc18 o o conte te 1 6 Dados I	5259593 - Q eúdo Bancários	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (ISS) io Há (NA)	nportar dg Excel
6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (ex.: Agência: 1 - preencher 0001) * 6.4 Digito da Agência	Tode	Doc18 o o conte te t 6 Dados I 61 Cód	5259593 - Q eúdo Bancários Igo do Banco (XXX)	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor N3	s (ISS) io Há (NA)	nportar dg Excel
6.3 Agência (sem digito) (XXXX) (exAgência: 1 - preencher 0001) * 6.4 Digito da Agência	E Tode Nor	Doc18 o o conte te t 6 Dados I 61 Cód	5259593 - Q eúdo Bancários igo do Banco (XXX)	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (ISS) io Há (NA)	nportar dg Excel
6.4 Digito da Agência	E Nor	Doc18 o o conte te 1 6 Dados I 61 Cód	5259593 - Q eúdo Bancários Igo do Banco (XXX) re do Banco	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (ISS) io Há (NA)	nportar dg Excel
	Tode Nor	Doc18 o o conte te t 6 Dados I 6.1 Cód 6.2 Nom 6.3 Agêr	5259593 - Q eúdo Bancários igo do Banco (XXX) ne do Banco ncia (sem digito) (X	uestionário	de Registro d	o Fornece	dor	s (ISS) io Hé (NA)	nportar dg Excel
	Tode	Doc18 o o conte te 1 6 Dados I 6.1 Cód 6.2 Nom 6.3 Agêr 6.4 Dige	5259593 - Q eúdo Bancários Igo do Banco (XXX) re do Banco ncia (sem digito) (X to da Agência	uestionário	a: 1 - preencher 0001	o Fornece	dor	s (ISS) io Há (NA)	nportar dg Excel

Os dois últimos itens do questionário do registro é necessário baixar o documento que está no campo "Referências" e para o código de conduta dar o aceite com "Sim".

Compor mensagem

Salvar rascunho

Enviar resposta completa

No caso da assinatura digital do Termo de homologação é necessário exportar o Termo de Condições Gerais de fornecimento e fazer a

Importar do Excel

Emissão: 03/21	rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ	
	I MITTO		Emissão: 03/21	
REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO Versão: 1		REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1	
ARIBA Páginas: 24		AKIBA	Páginas: 24	

assinatura do DOCUSIGN e anexar após assinado. Por fim "enviar a resposta completa", se o documento não estiver assinado a Gestão de Fornecedores da Rumo não aprovará o registro.

ome I	
10 Código de Conduta	
10.1 Declaro que II, compreendi e cumprieri as diretrizes do Código de Conduta da RUMO (Link ao lado do PDF) IIII Referências ✓	* Sim ~
 11 Assinatura digital Termo de homologação M 	lenos
Dear supplier You must attach the Signature Homologation Term, for analysis and app	roval of your registration.
11.1 Termos e Condições Gerais de Fornecimento	

Caso não possua toda informação e documento no mesmo instante poderá utilizar a opção "salvar rascunho" e retornar mais tarde para concluir o preenchimento.

Após envio do questionário completo, o fornecedor poderá acompanhar o status do seu registro até que a Rumo realize a análise cadastral.

Não há anúncios correspondentes.	Bem-vindo a em qualidade P Eventos	Bem-vindo ao site do Ariba Spend Management . Este site auxilia na identificação dos melhores fornecedores líderes de mercado em qualidade, serviço e custo. Este site é administrado pela Ariba, Inc. com o objetivo de garantir a maior integridade de mercado.					
	Título Código Hora de término 4 Tipo de evento		o de evento				
		Não há itens					
	Questionário	s de registro					
	Título		Código	Hora de término	L Status		
	▼ Status: Cor	ncluído (1)					
	Questionário de	Registro do Fornecedor	Doc5651	7863 7/7/2020 13:43	Aprovação pendente		
	Questionário	s de qualificação					

IT

Caso a equipe de Gestão de Fornecedores verifique que há documentos faltantes, você receberá um e-mail e uma nova tarefa para revisão do seu registro e deverá corrigir até que todos os dados estejam 100% preenchidos e corretos.

4.3 QUALIFICAÇÃO

Finalizado o registro do fornecedor, a qualquer momento a Equipe de Gestão de Fornecedores da Rumo poderá iniciar o processo de qualificação. E sua empresa receberá um e-mail, conforme print abaixo, convidando para preencher as informações e anexar os documentos.



rumo	INST	INSTRUÇÃO DE TRABALHO		
I MITTO		Emissão: 03/21		
	ARIBA			Versão: 1
				Páginas: 24
Código	Hora de término ↓	Tipo de evento	Participo	ou
		Não há itens		

Não há itens							
Questionários de registro							
Título			Código Hora	de término 👃	Stat	us	
▼ Status: Aberto (1)							
Questionário de Registro do Fornecedor Doc154897925 28/2/6104 02:52					Registrado		
Questionários de qualifica	ção						
Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria		Regiões	Status	
 Status: Aberto (1) Questionário - Meio Ambiente Geral 	Doc154905024	4/2/2021 01:21	Produtos alimentícios, be, Máquinas e acessórios p, Serviços financeiros e de, Serviços ambientais 77, Serviços de contratação p, Produtos químicos, inc Produtos de vestuário, ba, Máquinas e acessórios	par, Serviços de engenharia, , Serviços de construção e, lui, Todos os commodities All, de Exibir mais	All All	Qualificação iniciada	
Questionários							

Título

O fornecedor deverá acessar o Ariba para responder o(s) questionário(s) solicitados pela Rumo e "enviar resposta completa" ao final do preenchimento.

Caso não possua toda informação e documento no mesmo instante, poderá utilizar a opção "salvar rascunho" e retornar mais tarde para concluir o preenchimento.

Doc154905024 - Questionário - Meio Ambiente Geral	L Tempo restan 00:21:18
Todo o conteúdo	
Nome †	
▼ 1 Documentação Obrigatória	
1.1 A empresa posssui FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico?	* 🕅 Documento de Teste - Rumo.docx 🗸 Atualizar arquivo Excluir arquivo 🗭
1.2 A empresa possul Licença para destinação de Resíduos (CADRI)?	* 📴 Documento de Teste - Rumo.docx 🗸 Atualizar arquivo Excluir arquivo 🗭
1.3 A empresa possul plano de gerenclamento de resíduos - PGRS (aplicável para construção civil)?	* 🖄 Documento de Teste - Rumo.docx 🗸 Atualizar arquivo Excluir arquivo 🗭
1.4 A empresa possui todas as autorizações, licenças, alvarás e outros documentos exigiveis para o funcionamento geral (CREA; IAP; MAPA e ANAC) ?	* 🕑 Documento de Teste - Rumo.docx 🗸 Atualizar arquivo Excluir arquivo 🗭
1.5 Os produtos possuem FISPQ (Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico) e encaminha cópia da mesma nas entregas deste produto?	* 🕑 Documento de Teste - Rumo.docx 🗸 Atualizar arquivo Excluir arquivo 🕈
(*) indica um campo obrigatório	
Enviar resposta completa Salvar rascunho Compor mensagem Importar do Excel	

Após preenchido todos os questionários, a Rumo fará a análise e poderá resultar nos seguintes status:

- Solicitação de informações adicionais: quando identificado a necessidade de algum ajuste de documento/informação;
- Recusado: quando a empresa não atendeu aos critérios de qualificação da Rumo e ficará impossibilitado de ser premiado;
- **Aprovado:** quando todos os critérios solicitados pela Rumo foram devidamente atendidos.

Você fornecedor, só estará qualificado quando o(s) questionários de qualificação forem aprovados pela Rumo.

Em caso de recebimento do formulário de qualificação "completa", será necessário passar por uma análise financeira, atualmente realizada por uma empresa parceira da Rumo que é a GRT CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA/BERNHOEFT.

A análise será para avaliar os requisitos técnicos, fiscal, financeiro, tributário e trabalhista, que irá determinar se o fornecedor será ou não aprovado segundo as exigências mínimas da Rumo.

O custo desta avaliação é de R\$190,00 e deverá ser pago pelo fornecedor diretamente a GRT CONSULTORIA/BERNHOEFT através da plataforma Pipefy + Iugu, no link disponibilizado abaixo.

Obs. O preenchimento das informações solicitadas abaixo, deverão ser feitos de forma correta, pois os dados serão utilizados para envio do seu boleto e emissão da nota fiscal.

 Acessar o Link <u>https://app.pipefy.com/public/form/V4NvtfA7</u> e preencher as informações;

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	іт
IMIIC		Emissão: 03/21
	ADIDA	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

app.pipefy.com/public/form/V4NvtfA7		≋ ☆ 🖰 :
	* Razão Social 	
	* CNFJ 99.999.999 / 9999-99	
Homologação - Rumo Logística	Endereço da empresa * CEP Digite apenas números	
	0 * Rua / Avenida Exemplo 1: Rua Augusta Exemplo 2: Avenida Agamenon Magalhães	
	* Número Digite apenas números O	

 Verificar no e-mail cadastrado, o recebimento do boleto. Após o preenchimento do formulário, seu boleto será enviado com vencimento de 3 dias úteis;



 Para realizar o pagamento, basta seguir as instruções contidas no email recebido. O pagamento também pode ser realizado via cartão de crédito, conforme disponibilizado pela plataforma Iugu;

rumอ	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	іт
IMIIC		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24
	faturas.iugu.com/a13902aa-b41c-49a5-9926-9cab02a681a0-822c	
	Pagar Fatura	

Not rearran	
Confira as opções de pagamento para esta fatura.	
Cartão de Crédito	SA 🛟 📷 🕕 elo
Número do Cartão	Pagar
🗊 Expiração MM/AA 🔤 Código de Segurança	
Boleto Bancário	້ວ iugu
BANCO BRADESCO S.A. 237	
23793.38128 60000.037683 98000.050801 5 85000000015000	
LOCAL DE PAGAMENTO	NOSSO NÚMERC
Pagàvel em qualquer banco ou lotérica.	376898
CEDENTE INTERMEDIADO POR	VENCIMENTO 14/01/2021
CNP3: 26115206000150 CNP3: 15.111.975/0001-64	VALOR DO DOC

• Após o pagamento ser aprovado, enviaremos sua nota fiscal via email conforme os dados preenchidos, em até 5 dias úteis.

A análise somente será iniciada após o preenchimento de todas as informações solicitadas juntamente com o anexo do comprovante de depósito, que deverá ocorrer o mais breve possível para que a GRT CONSULTORIA/BERNHOEFT possa viabilizar a conclusão do relatório de Avaliação Cadastral para a Rumo. Se a GRT não identificar o comprovante de pagamento será devolvido o processo para regularização.

No caso de quaisquer dúvidas com relação a documentação e informações cadastrais, entre em contato com a GRT CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA/BERNHOEFT:

Telefone: (11) 4118-6665

E-mail: atendimentogrtpe@bernhoeft.com.br

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	т
		Emissão: 03/21
	ARIBA	Versão: 1
		Páginas: 24

4.4 ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Uma vez que todas as tarefas do registro inicial tenham sido concluídas e o fornecedor tenha o status "Registrado", o fornecedor poderá a qualquer momento reabrir no questionário de Registro e realizar as atualizações sempre que necessário.

Qualquer alteração, a equipe de Gestão de Fornecedores será acionada para realizar a análise e aprovar a atualização.

Título	Código	Hora de término ↓	Тіро	de evento	Participou
			Não há itens		
Questionári	os de registro				
Título			Código	Hora de término ↓	Status
 Status: Al 	berto (1)				
Questionário d	e Registro do Fornecedor		Doc154897925	28/2/6104 02:52	Registrado

4.5 STATUS DE REGISTRO E QUALIFICAÇÃO

Αςãο	Status de registro
O fornecedor foi convidado a se registrar e recebeu um link para o questionário de registro.	Não convidado > Convidado
O fornecedor iniciou o questionário de registro, mas não o concluiu.	Convidado > Em registro
O fornecedor enviou respostas ao questionário de registro e está no processo de aprovação da Rumo.	Em registro > Aprovação pendente
Gestão de Fornecedores Rumo pediu maiores informações ao fornecedor, como condição de aprovação do registro.	Reenvio pendente

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	іт
runne		Emissão: 03/21
	ARIBA	Versão: 1
		Páginas: 24

O registro do fornecedor foi aprovado.	Aprovação pendente > Registrado
O registro do fornecedor foi recusado.	Aprovação pendente > Registro recusado

Ação	Status de qualificação
O fornecedor concluiu o processo de registro, recebeu o questionário de qualificação mas ainda não iniciou o preenchimento.	Qualificação não iniciada
O fornecedor iniciou o questionário de qualificação, mas ainda não o concluiu.	Qualificação iniciada > Em qualificação
Após preenchido complemente o questionário de qualificação, será enviado para aprovação da Rumo	Aprovação da qualificação pendente
A Rumo iniciou a análise mas identificou pendencias e foi Solicitado informações ao fornecedor	Reenvio da qualificação pendente
O fornecedor reenviou respostas ao questionário de qualificação e entrou novamente no processo de aprovação da Rumo.	Reenvio da qualificação pendente > Aprovação da qualificação pendente
A qualificação do fornecedor foi rejeitada.	Aprovação da qualificação pendente > Rejeitado
A qualificação do fornecedor foi aprovada.	Aprovação da qualificação pendente > Qualificado

5. Processo de Assinatura no DOCUSIGN

Na etapa do registro será necessário fazer a assinatura eletrônica do Termo de Condições Gerais de Fornecimento da RUMO/BRADO. O primeiro passo será realizar o acesso ao site do Docusign no Link: <u>https://app.docusign.com/templates</u>

5.1 – REGISTRO NO DOCUSIGN

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	
REGIST	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIBA	

Depois de acessar o link informado anteriormente, será mostrada uma tela de registro, onde deverão ser digitados o e-mail e dados do responsável pela assinatura.

5.2 ETAPAS PARA ASSINAR O DOCUMENTO NO DOCUSIGN

5.2.1 - Ao abrir a página do site da docusign, no canto superior esquerdo clicar no botão de cor AMARELA, com escrita "START NOW"



5.2.2 – Clicar na palavra "UPLOAD" e logo em seguida "DESKTOP", irá abrir uma pasta do computador, onde deve ser localizado o termo de homologação, previamente baixado no link do questionário de registro de fornecedores no Ariba.

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ΑκΙΒΑ	Páginas: 24

	Add ··· O Select ··· O Prepare ··· O Review	BUY NOW 0
Add Documents		
	Drop your files here or DOCUMENT	' DESKTOP ", E LOCALIZAR O O
	Desktop Box C Dropbox Google Drive C OnODve	
	Add Documents	Add Documents

5.2.3 – Inserir o nome e e-mail do responsável pela assinatura.

X Please DocuSign: TESTE.docx	🧭 Add — 💿 Select · · · O Prepare · · · O Review	BUY NOW O
	Add Recipients	
	Email * * * ADD RECIPIENT * Once an envelope has been routed to all recipients, and documents signed, each recipient will get a completed copy. BACK HEXT	
Powered by DocuSign	English (UE) * Contact Us Terms of Lise Triviacy Intellectual Property Trust	Copyright & 2021 DocuEign, Inc. All rights reserved

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

5.2.4 – Clicar em "NEXT"

× Please DocuSign: TEST	.docx	Add ···· ○ Select ·	··· O Prepare ···· O Review		BUY NOW O
	Add Documents				
	TESTE.docx			I	
		Drop your files l	Vou can go to signing right away by checking. I'm the only signer.	I'm the only agreer NEXT	
				CLICAR EM "NEXT"	
Powered by DocuSign	Engl	sh (US) * Contact Us Terms of Use Phila	cy Intellectual Property Trust	00	pyright @ 2021 DocuSign, Inc. All rights reserved

5.2.5 – Na tela que se abrirá, será possível visualizar o documento a ser assinado.

Localizar e clicar no canto superior esquerdo na palavra "SIGNATURE" ou "ASSINATURA "

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	п
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

	🥝 Add — 🌀 Select — 💿 Prepare · · · 🔿 Review	
• TESTE *	5 C To D 165% - C	SHORTCUTS
Q. Search Fielda X		TESTE.docx
Standard Fields	_	Pages; 1
🕼 🗾 Signature		
/ DS Initial Clicar em Sign	ature	
1 Stamp		
Date Signed		
2 Name		1 D B
🔁 Email		
Company		
🚔 Title		
T Text		
Checkbox		
Dropdown		
Radio		
		BACK NEXT
Powered by DocuSign	English (US) Contact Us Terms of Use Privacy Intellectual Property Trust	Copyright @ 2021 DocuSign, Inc. All rights reserved

5.2.6 -Localizar na ultima pagina do Termo de Homologação de assinaturas, o local onde deve ser realizado a assinatura, logo em seguida dar um clique no mesmo.

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24



5.2.7 – Clicar em "NEXT" ou "Seguir"

× Pleas		⊘ Add — ⊘ Select — ⊙ Prepare · · · ○ Review	BUY NOW 🛛 🔿
😑 TESTE	Ŧ	ちご 同日 165% * 🛱	SHORTCUTS
Q. Search Fie	sids X		📩 🖉 Signature
C Stand	lard Fields		
چ 👱	Signature		Pequired Field
	nitial		Formatting 🗸
£ :	Stamp	Sign	Data Label 🗸 🗸
	Date Signed		Toollip ~
	Vame		Location 🗸
	Email		
	Company		
i 1	Fitle		
Т	fext		
	Sheckbox		
	Dropdown		Save As Custom Field
• F	Radio	CLICAR EM "NEX	Delate
	• 4	[
		L	BACK NEXT

rumอ	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	REGISTRO E QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES NO	Versão: 1
	ΑκΙΒΑ	Páginas: 24

5.2.8 – Clicar em "SIGN NOW" , ou "Assine Agora"

Review and Send Message to Recipients	Add Private Message	SUMMARY OPTIONS Documents Edit TESTE.dock
Email Subject* Please DocuSign: TESTE.docx		Recipients Edit
Characters remaining: 73		TT TESTE 🖉 Needs to Sign alexandre13071995@gmail.com
Enter Message	8	Once the envelope is completed, all recipients will receive a copy of the completed envelope.
Characters remaining: 10000		
	PREVIEW BACK SIGN NOW	

5.2.9 – No canto superior esquerdo, clicar em "START" ou "Começar" e logo em seguida, clicar na palavra "SIGN" ou "Assinar"

lect the sign field to create and add your signature.									FINISH	OTHER ACTIONS +
	Q	Q .	<u>+</u> .≁	•	6	D,	53	•		
Donalign Envelope ID: 87550108	-E94F-4D77-880	05-748ED	82E8C	:93						
NEXT L		CLIC/ "SIG	AR E	EM "	STAF	RT", E	LOC	GO EM SEGUIDA EM		

rumอ	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	ADIDA	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

5.2.10 - Clicar em "ADOPT AND SIGN"

Select the sign field to create and add your	r signature		FINISH OTHER ACTIONS -
	Adopt Your Signature		×
1014	Confirm your name, initials, and signature. *Required Full Name* TESTE SELECT STYLE DRAW UPLOAD	Initiale* T	
	PREVIEW Docussigned by: DS EDAC405104104	Change Bty	10
[reoperats of electrons documents I sign will be able to see my DocuSign D, which will include my email ADOPT AND SIGN CANCEL	i address.	
DocuSign		Charge Language - English (US) * Terr	ns Of Use & Privacy 🔻 📋 Copyright © 2021 DocuSign Inc. v2n

5.2.11 – Clicar em "FINISH"

Done! Select Finish to send the completed docur	ment.										FINISH	OTHER ACTIONS -	
	ଷ୍	Q	₩.*	•	ъ	D,	Ę.	0					
	Doudign Envelope ID: E7350108-E48F-4077-88 touring the second se	ID5-748	EDE2EB4	2003								1	
DocuSign									Ohenge Language - English (US)	▼ Terms Of	Use & Privacy 🔻 📋	Copyright © 2021 DocuSign Inc. V7R	Ŧ

rumo	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	ІТ
		Emissão: 03/21
	ADIDA	Versão: 1
	ARIDA	Páginas: 24

5.2.12 – O documento irá ficar disponível para o download, e deve ser anexado ao Ariba no formato PDF

DocuSign eSignat	ture Home	Manage	Templates Reports	Settings		30 Days Left View	v Plans 📀 TR
			Get Started with eSignature	4 / 6 Completed	SHOW ME		×
START NOW	Inbox					Q Search Inbox and Folders	FILTERS
ENVELOPES	Subject				Status	Last Change v	
inbox	Please To: TES	DocuSign: TESTE	E.doex		Completed	5/7/2021 04:37:50 pm	DOWNLOAD *
Deleted							
Action Required							
Waiting for Others Expiring Soon							
✓ Completed							
Authentication Failed							
	•						
Powered by DocuSign			Copyright @ 2021 DocuSign, Inc. All rights reserved				