

NORMAS E PROCEDIMENTOS

Procedimento para Entrega de Uniformes e EPIs

1. OBJETIVO

Estabelecer as regras sobre o uso, entrega e substituição de uniformes e equipamentos de Proteção individual (EPIs).

2. APLICAÇÃO E VIGÊNCIA

Aplica-se à Rumo e suas unidades, a partir de **01.10.2016**.

3. CONSIDERAÇÕES

3.1 Visão Geral

A companhia mantém preocupação com o bem-estar e segurança dos colaboradores fornecendo uniformes e EPIs, de acordo com as necessidades de cada função.

É obrigação de cada colaborador o adequado uso dos seus uniformes e EPIs, se responsabilizando pela guarda e conservação dos mesmos, bem como comunicar ao seu gestor ou Técnico de Segurança qualquer alteração que o torne impróprio para o uso.

3.2 Controle de entrega

Ao retirar os uniformes e EPIs o colaborador que os utilizará deve assinar uma Ficha de Entrega, na qual consta um Termo de Compromisso e a relação de todos os itens que estão sendo recebidos. Somente o colaborador poderá retirar os seus próprios uniformes e EPIs, salvo em exceções previamente aprovadas pela área de SST.

A Ficha deve ficar arquivada nos locais onde há estoque de uniformes e EPIs, devendo ser utilizada a cada nova retirada para consulta do tempo transcorrido desde a última entrega de cada item. Cópias digitalizadas / fotos poderão ser requeridas para arquivamento eletrônico complementar dessas Fichas de Entrega.

3.3 Tempo para retirada de um novo item

De acordo com a necessidade, um novo uniforme ou EPI somente poderá ser entregue após transcorrido o tempo mínimo definido de acordo com tabela constante ao final deste documento (Anexo I).

NORMAS E PROCEDIMENTOS

Procedimento para Entrega de Uniformes e EPIs

Em caso de perda, extravio ou recusa na devolução dos uniformes, o COLABORADOR é obrigado a ressarcir a COMPANHIA o preço de custo na data em que se der uma das hipóteses no item acima.

3.4 Devolução do item antigo

Para cada nova retirada o colaborador deverá apresentar o uniforme ou EPI antigo, independente do estado em que se encontre. A devolução dos EPIs antigos/usados tem por objetivo a análise de durabilidade e correta destinação ambiental dos itens por parte da área de SST.

Os gestores são responsáveis por recolher os uniformes e EPIs de colaboradores que sejam desligados, entregando tais itens junto com informe escrito, constando matrícula e nome completo do colaborador desligado.

3.5 Instruções adicionais

Os uniformes são entregues para utilização exclusiva e pessoal do COLABORADOR, não podendo cedê-lo por meio de empréstimo, doação ou alienação de qualquer forma;

Findo ou rescindido o contrato de trabalho o COLABORADOR deverá devolver os uniformes à COMPANHIA, no último dia de serviço ou em qualquer outro que lhe for necessitado.

A troca de roupa e uniforme no estabelecimento da COMPANHIA não é obrigatória, ficando a seu encargo e convivência dirigir-se à empresa já utilizando os uniformes, sendo que acaso o colaborador opte por realizar a troca na empresa, esse período não será computado na jornada de trabalho.

Orientações específicas serão fornecidas aos gestores através de Instrução de Trabalho complementar a este procedimento. Os Técnicos e os Coordenadores de Segurança treinarão os envolvidos e auditarão a qualidade do processo. Dúvidas devem ser direcionadas para a gerência de SST.

NORMAS E PROCEDIMENTOS
Procedimento para Entrega de Uniformes e EPIs

4. REVISÃO E APROVAÇÃO

Eduardo Pellegrina Filho	VP de Recursos Humanos
Dejair Dietrich Piekarski	Gerente Executivo de SST
Carlos F. Pinto Vargas	Coordenador de Controles Internos

NORMAS E PROCEDIMENTOS

Procedimento para Entrega de Uniformes e EPIs

Anexo I

POLÍTICA DE TEMPO DE ENTREGA

- os nrs. indicam a qtd. mínima de meses para retirar o descrito em cada linha.
- só entregar em período inferior com autorização de desconto em folha

	Trab Quente	Mecanização	Outras Tarefas	Elétrica	Solda	Tarefa em Altura	Outras Tarefas	T.O.	Tração	Pátio	Sede	Ferrovia-Campo	Terminal	Terminal-Manut.	Ship Loader	Embarque	Descarga	Manutenção	Subestação	Elétrica	Elevador	Recebimento	Solda
	Via	Mecânica									Administrativo												

UNIFORMES																							
Conjunto Impermeável	6	6	6	12	12	12	12	6	24	6					12	12	12	12			12	12	
Colete Refletivo											36	24	36										
Jaqueta	12	12	12	12	12	12	12	18	24	18													
2 Camisas Brim					3	3	3							4	4	4	4	4			4	4	4
2 Camisas Polo	2	2	2					3	4	3				12									
2 Calças	2	2	2		3	3	3	3	4	3				12		4	4	4	4	4		4	4
Calça antichama mas alg/pa AZ				2															2	2			
Camisa eletrícista mas LG alg AZ				2															2	2			
PRINCIPAIS EPIs																							
Bota Couro Cano Alto c/ Biq Composite			4	6		6	6	6	6	4	24	12	12	6	6	12	4	4	6	6	4	4	6
Bota Cano Alto c/ Biq Comp. c/ prot metat.	4	4			6																		
Carneira c/ jugular	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
Capacete MSA cinza com Logo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	24	12	36	36	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Protetor auricular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3
Óculos Cinza	2	2	2	2				2	4	2	12	12											
Óculos Incolor	2	2	2		2	2	2	2	4	2	12	12	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4
Perneira Sintética com 3 talas	3	3	3					6	6	6	12	12				6						6	6
Colete Porta Rádio	12	12	12				12	12	12	6													
Cinto seg paraq PA 4 ARG D -100KG																12	12		12	12	12	12	12
Cinto C/ talabarte				12	12	12		12								12	12		12	12	12	12	12
Abafador ruído auric concha																	12						
Óculos Cinza Ton 5 (maçarico)				5	4	4	4																
4 pares de Luva raspa punho peq	1	1	1													2							
2 pares de Luva nitrilica p/ mecânica		2			2		1	1															
4 pares de Luva de vaqueta		4		2	2	1	1	4	4	2			12	4	2								
3 pares de Luva de vaqueta																	1	1				1	1
DEMAIS EPIs																							
4 Respiradores PFF2		4			0,5								4	1									
30 Respiradores PFF2																1	1	0,5	1	1	1	0,5	0,5
Protetor Facial Acrílico	6			6	6	12	12															6	
Bota PVC cano alto										6						12	6						
Creme proteção p/ mãos Luvex		2	2	1	1	1	1	3															
2 Cremes proteção solar fator 58	3	3	3		2			1	2	2													
3 pares de Luva seg promat tamg polínyl															1,5	1,5	6	3				6	6
2 Macacões seg pe TYVEK 1422A capuz															2	2	2	1				2	2
Luva cober elet vaq N2 5Dedos 10,5cm																			6	6			
Protetor fac facial ana PC ACP																			12	12			
Luva seg AT NR 10,5 CL00				6															6	6			
2 pares de Luvas de Raspa Punho 20 (médio)	6				2																		1
Mascara de Solda p/ Soldador																							
2 Lentes Incolor p/ Solda					1																		
Lente Ton. 10 p/ Solda					2																		
Lente Ton. 12 p/ Solda					2																		
Avental de Raspa p/ Solda (barbeiro)					3																		12
Perneira de Raspa p/ Solda (par)	6				3																		
Mangote de Raspa p/ Solda (par)	4				3																		
Luva seg at nr 10,5 cl00																							6
Capuz bal 1 aram bege																							12
Protetor facial inc acrílico 250x3mm																6							
Luva latex am asper forr algod 30cm																		3					
Creme prot maos safety han 200g																			3				4
2 Lentes protec vd 108x51x3"																							1
Mascara solda pp c/visor artic epi																							12
Oculos segurança pla vd																							6
Protetor fac ana pe inc ctr																							6
2 pares de Luvas Proteção Ag. Mecânico		2		2		2	2	2															
Avental para abastecimento		2																					
Visor mascara solda 108x51x3mm																							3

A área de SSMA é a responsável por alterações ou inclusões na lista acima, incluindo novos uniformes e EPIs, novas áreas ou cargos, etc.

A circulação ou divulgação deste documento é restrita às empresas e colaboradores do Grupo.
A divulgação externa é proibida, salvo com autorização expressa da Auditoria Interna.