	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNECEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 1 de 9

Pré-Cadastro

O pré-cadastro é a etapa inicial do processo de cadastramento de fornecedores da Rumo e deve ser realizado pelo fornecedor através do site www.rumolog.com, seguindo os passos abaixo. Também é importante que leia com atenção toda orientação descrita no site.

Em caso de dúvidas sobre o preenchimento, contatar a Central de Atendimento ao fornecedor pelo (19) 3403-5001.


Tenha em mãos os seguintes documentos:

Documentos Obrigatórios

- Cartão CNPJ;
- Comprovante do Sistema Integrado de Informações sobre Operações Interestaduais (Sintegra), se tiver Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal, dependendo da classificação tributária municipal.
- Comprovante bancário (da conta jurídica da empresa): cópia simples do cheque, ou extrato bancário (somente o cabeçalho), ou cartão de débito/crédito, ou carta em papel timbrado com assinatura do gerente do banco; os dados deverão ser referentes ao CNPJ utilizado. Por exemplo: se for uma filial, colocar os dados e documentos da filial.
- Declaração do Simples, caso tenha informado ser optante;
- Contrato Social ou a última Alteração Contratual consolidada; ou Estatuto Social (S/A)
- Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro de P.J.;
- Certidão FGTS;
- Certidão INSS;
- Alvará / Licença de Vigilância Sanitária;

Documentos Extras

- Certidão Conjunta Receita Federal/ Ministério da Fazenda;
- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
- Certificado ISO 9001;
- Certificado ISO 14001;
- Certificado OHSAS 18001;
- Certificado SA 8000;
- Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no CREA, CRQ, CRN, ou órgão pertinente à atividade de sua empresa;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNECEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 2 de 9

1. Pré Cadastro


1.1 – Após entrar no site da Rumo ALL, clicar em “Fornecedores”;



1.2 – Clicar em “Realizar Pré-cadastro”;



1.3 – Na tela seguinte informar o CNPJ a ser cadastrado e clicar em “Confirmar”;

Portal do Fornecedor


Formulário de Pré-cadastro


Campos de preenchimento obrigatório.

Consulta de CNPJ

Por favor, digite abaixo o CNPJ a ser cadastrado.

CNPJ:

Portal do Fornecedor - Rumo ALL
Este site funciona melhor em Internet Explorer versão 8.0 ou superior.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNCEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 3 de 9

1.4 – Preencher todas as informações solicitadas sobre a empresa;

Formulário de Pré-cadastro

Campos de preenchimento obrigatório

Informações Gerais

CNPJ: **Razão Social:** **Nome Fantasia:**

Possui Inscrição Estadual? Sim Não **Nº Inscrição Estadual:**

Possui Inscrição Municipal? Sim Não **Nº Inscrição Municipal:**

Endereço: **Número:** **Complemento:**

CEP: **Bairro:** **UF:** **Cidade:**

Telefone: **Fax:**


Sua empresa possui e-CNPJ? Sim Não

Porte da Empresa:

Nº de Funcionários:

Área de Atuação:
 Acre
 Minas Gerais
 Região Piracicaba/Campinas

1.5 – Após o Preenchimento de todas as informações, clicar em “Confirmar Informações”

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNCEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 4 de 9

Manutenção de Equipamentos Mecânicos

Serviços Administrativos

Administrativo / Operacional

Materiais Mecânica

Materiais Via

Materiais Investimento

Materiais Gerais

Chaparia

Motor Diesel

Sistemas de Freios



Truques

Outra(s) caso não conste(m) na lista acima. Informe abaixo: [?](#) Resta(m) 900 caracteres.

Comentários

Comentários adicionais: [?](#) Resta(m) 900 caracteres.

1.6 – Caso tenha faltado alguma informação, o sistema não permitirá a conclusão e no início da página irá apontar as informações faltantes;

Portal do Fornecedor




Formulário de Pré-cadastro

Campos de preenchimento obrigatório.

Verifique abaixo os campos obrigatórios que não foram preenchidos.

- ▲ Comprovante da Conta Bancária.
- ▲ Anexo do campo Legislação Federal.
- ▲ Anexo do Cartão CNPJ.
- ▲ Anexo do Contrato Social ou Última Alteração do Contrato Social.
- ▲ Anexo da Última Alteração do Contrato Social ou do Contrato Social.

1.7 – Depois que todas as informações forem preenchidas, o Portal enviará automaticamente um login e senha para o e-mail que foi cadastrado anteriormente do representante legal da empresa. Irá aparecer a seguinte tela.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNCEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 5 de 9

Portal do Fornecedor





Fornecedor

Login criado com sucesso.

Prezado fornecedor, uma mensagem foi enviada para DENISE.CASTRO@TEZZA.COM.BR com o Login e Senha para continuidade do processo de pré-cadastro.
Lembramos que, após efetuar o login, é necessário concluir todas as etapas para finalizar o pré-cadastro no site da Rumo ALL.

Suprimentos Rumo ALL.

1.8 – Através do e-mail que cadastrou no portal como contato, receberá a informação abaixo com o login e senha, assim como o link de acesso para dar continuidade ao preenchimento das informações.

Gestão de Fornecedores



Prezado(a) fornecedor(a),

Razão Social:	Telefone do Contato Comercial:	Pré-cadastro Em:
.....	(00) 0000-0000	
CNPJ:	E-mail do Contato Comercial:	
00.000.000/0000-00	
Nome do Contato Comercial:		
.....		

Prezado Fornecedor,


Seguem [Login](#) e Senha para continuidade do processo de [Pré-cadastro](#) no Portal de Fornecedores.
Lembramos que é necessário concluir todo o [Pré-cadastro](#) para que suas informações estejam disponíveis ao time de Suprimentos Rumo ALL.

Login: xxxxxxxx
Senha: xxxxxxxxxxxx
[Clique aqui](#) para continuar seu [pré-cadastro](#)

Caso tenha algum problema com esta senha, acesse o link acima e selecione "Esqueceu sua senha?".

Atenciosamente,

**Gestão de Fornecedores
Rumo ALL**


	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNCEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 6 de 9

1.9 – Após retornar ao portal, inserir o Login e senha, clicar “entrar”

Portal do Fornecedor


Painel

■ **Login**

 Informe abaixo seu Login e a Senha cadastrada.
Caso não possua um Login e Senha [clique aqui](#) para se cadastrar.

Login: Digite o Login.
Senha: Informe a Senha.

Esqueceu sua senha?
Clique [aqui](#) para receber uma nova senha de acesso.

Portal do Fornecedor - Rumo ALL
Este site funciona melhor em Internet Explorer versão 8.0 ou superior.

1.10 – Na próxima tela, o Portal solicitará atualização de senha. Inserir a senha atual, nova senha e a confirmação da nova senha.

Portal do Fornecedor


Painel

■ **Alterar Senha**

Sua senha deve conter no mínimo 6 caracteres alfanuméricos (Letras e Números).
Para uma senha forte, mescle letras maiúsculas com letras minúsculas e números.

Senha Atual: I
Nova Senha:
Confirme a Nova Senha:

1.11 No campo “Documentos Extras” anexar a cópia de todos os documentos que possuir e inserir a validade de cada um.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNCEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 7 de 9

Informações Iniciais	Escopo de Fornecimento	Documentos Extras	Questionário	Meus Pagamentos
----------------------	------------------------	-------------------	--------------	-----------------


Documentos Extras

Para cada documento, é obrigatório responder "Sim" ou "Não" na pergunta "Possui?". Responda "Sim" para o documento atualizado e "Não" quando o mesmo estiver desatualizado ou não possui-lo. A continuidade do processo se dará somente com a resposta de todas as perguntas. Formatos de arquivos aceitos : PDF, JPG, JPEG, DOC, DOCX, PPT e PPTX.
Atenção! O Portal aceita arquivos de no máximo 4Mb cada! Caso você possua algum arquivo com mais de 4Mb, sugerimos que você digitalize o documento em baixa resolução.

Documento	Possui?	Anexar	Validade dd/MM/aaaa
PPRA (Apenas a página com assinatura do responsável) ?	<input type="text" value="Sim"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	<input type="text" value="30/09/2015"/> Agendar no Outlook
PCMSO (Apenas a página com assinatura do responsável) ?	<input type="text" value="Sim"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	<input type="text" value="30/09/2015"/> Agendar no Outlook
Certificado ISO 9001 ?	<input type="text" value="Sim"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	<input type="text" value="30/09/2015"/> Agendar no Outlook
Certificado ISO 14001 ?	<input type="text" value="Sim"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	<input type="text" value="30/09/2015"/> Agendar no Outlook

1.12 – Após anexado os documentos, clicar em “Confirmar Documentos Extras”.

Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no CREA, CRQ ou CRN ou do órgão regulador pertinente à sua atividade ?	<input type="text" value="..."/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	
Licença de Operação ou Certificado de Dispensa de Licença da CETESB ?	<input type="text" value="..."/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	
Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária (Protocolo ou documento definitivo) ?	<input type="text" value="..."/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	
Outro documento 1 (outros certificados, manuais, licenças, apresentação da empresa, etc) ?	<input type="text" value="..."/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	
Outro documento 2 (outros certificados, manuais, licenças, apresentação da empresa, etc) ?	<input type="text" value="..."/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	
Outro documento 3 (outros certificados, manuais, licenças, apresentação da empresa, etc) ?	<input type="text" value="..."/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Anexar ..."/>	

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNCEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 8 de 9

1.13 – Assim que confirmar, aparecerá a tela abaixo e automaticamente voltará para a tela de Documentos Extras.



Painel

Os dados foram salvos com sucesso.
Em segundos você retornará para a tela de Cadastro.

Portal do Fornecedor - Rumo ALL


Este site funciona melhor em Internet Explorer versão 8.0 ou superior.

1.14 – Entrar no campo “Questionário” responder a todas as questões, escolhendo apenas uma das opções e opcionalmente pode inserir comentários em cada delas, ao final clicar em Confirmar Questionário.

Informações Iniciais	Escopo de Fornecimento	Documentos Extras	Questionário	Avaliação Cadastral	Meus Pagamentos
----------------------	------------------------	-------------------	--------------	---------------------	-----------------


Questionário

 **Atenção!** Sempre que julgar necessário, a Rumo ALL poderá realizar uma visita técnica para comprovação das informações obtidas no questionário do fornecedor. Alguns documentos de SSMA poderão ser solicitados enquanto o fornecedor estiver nas dependências da Rumo ALL.

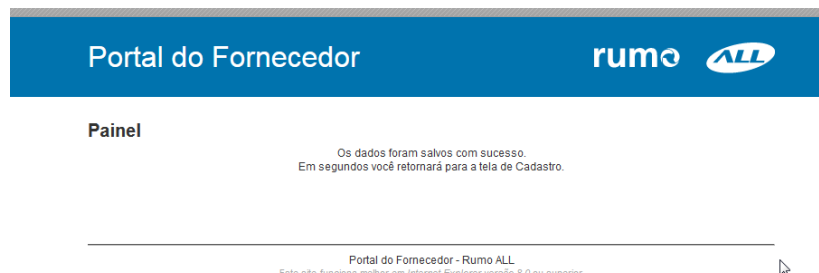
 **Responda atentamente às perguntas do questionário de auto-avaliação coerente com a realidade de sua empresa. Essa etapa é um fator crítico para avaliação de sua empresa.**

Pergunta	Pontuação Para cada pergunta marque os itens abaixo.				Comentário
	Não Atende	Atende Parcial	Atende 100%	Não Aplicável	
Segurança, Saúde e Meio Ambiente Quando aplicável, os profissionais que respondem pela empresa possuem as devidas qualificações perante aos órgãos competentes (CREA, CRM, CRQ, etc)?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> ?
Segurança, Saúde e Meio Ambiente A empresa assegura que o fornecimento, manutenção e uso dos Equipamento de Proteção Individual (EPI's) e Equipamento de Proteção Coletiva (EPC's) atendem o mínimo requerido pelas Normas Regulamentadoras (NR's) do Ministério do Trabalho?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> ?
Segurança, Saúde e Meio Ambiente A empresa possui todas as licenças exigidas legalmente para operar?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/> ?

Confirmar Questionário

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	IT-0002
	PRÉ-CADASTRO NO PORTAL DE FORNCEDORES RUMO	Emissão: 08/15 Versão: 1 Páginas: 9 de 9

1.15 - Assim que confirmar, aparecerá a tela abaixo e automaticamente voltará para a tela de Documentos Extras.



A partir desta etapa, suas informações estarão disponíveis para a equipe de Compras do Suprimentos, caso haja interesse, entraremos em contato através de e-mail.